

**PEDOMAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS LAMPUNG (REVISI)**



**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA M,ASYARAKAT
UNIVERSITAS LAMPUNG
2008**

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Umum

Program pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pelaksanaannya dikoordinasi oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Unila.

Program ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh Para dosen dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan oleh para dosen.

Tujuan program adalah menerapkan hasil-hasil ipteks untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran.

Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada diperkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang.

Program Pengabdian ini diperuntukkan bagi para dosen Universitas Lampung yang didanai oleh universitas dengan dana maksimum Rp 3.000.000,0 dan waktu pelaksanaan maksimal 6 bulan.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul Penerapan Ipteks, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir.

2. Tata Cara Pengusulan

a. Sampul Muka

Sampul muka **warna bendera fakultas** dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut

USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  JUDUL PENGABDIAN Oleh: Nama, NIP Pelaksana (tuliskan semua nama pelaksana lengkap dengan gelar akademik) Nama Jurusan/Fakultas UNIVERSITAS LAMPUNG Tahun

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Pengabdian :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telp/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telp/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota :Orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jumlah belanja yang diusulkan : Rp

Bandar Lampung, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul,

Ketua Jurusan,

cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

tanda tangan
Nama jelas, NIP

Mengetahui,
Dekan

cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

c. Sistematika

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

Judul

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan **bidang keilmuan** yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

1. Pendahuluan

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan Penerapan Ipteks

2. Perumusan Masalah

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan pengabdian.

3. Tinjauan Pustaka

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari pengabdian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan pengabdian yang akan diterapkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang

akan digunakan dalam pengabdian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

4. Tujuan kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

5. Manfaat kegiatan

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengabdian, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian selesai.

6. Khalayak Sasaran

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam pengabdian, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

7. Metode Pengabdian

Gambarkan cara pengabdian secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan.

Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

8. Keterkaitan

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

9. Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

10. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar-chart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

11. Rencana Anggaran Belanja

Berikan rincian belanja pengabdian baik yang didanai Universitas maupun pihak lain dengan mengacu pada Metode Kegiatan dibutir 8 dengan rekapitulasi biaya:

- Honorarium, maksimum 30%
- Peralatan dan Bahan Penerapan Ipteks, maksimum 45%
- Perjalanan dan Lain-lain, maksimum 20%
- Pemantauan Internal, maksimum 5%
- Lampiran-lampiran
- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Tim Pengusul. Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.
- Gambaran Penerapan Ipteks yang akan diterapkan
- Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari Universitas.

3. Evaluasi Usulan

a. Instrumen Penilaian

FORMULIR PENILAIAN USUL PENGABDIAN

I. Identitas Program

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Belanja yang disetujui : Rp

II. Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah yang Ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
2	Tujuan dan Manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	20		
3	Kerangka Berpikir	g. Pemecahan Masalah h. Khalayak sasaran Antara - yang Strategis i. Keterkaitan j. Metode Kegiatan	25		
4	Evaluasi k. Rancangan Evaluasi		10		
5	Fisibilitas Penerapan Ipteks	l. Rencana dan Jadwal m. Organisasi Pelaksana n. Rencana Belanja o. Lain-lain	20		
	J U M L A H		100		

Catatan:

- Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)
 - Nilai diterima : >350}
 - Hasil Penilaian : **Diterima / Ditolak*** (coret salah satu)
 - Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n (lainnya sebutkan)
- Saran rekomendasi:

Bandar Lampung, tgl, bln, tahun
Penilai,
tanda tangan
Nama jelas

b. Alasan Penolakan

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Pendahuan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	a. Judul tidak mencerminkan Program Sosialisasi Pengetahuan dan Keterampilan b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam. c. Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang d. Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi
2	Tujuan Dan Manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	e. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak f. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
3	Kerangka Berpikir	g. Pemecahan Masalah h. Khalayak Sasaran- Antara yang Strategis i. Keterkaitan j. Metode Kegiatan	g. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada. h. Identifikasi khalayak sasaran-antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang. i. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. j. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran
4	Evaluas	k. Rancangan Evaluasi	k. Kriteria.variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5	Fisibilitas Penerapan Ipteks	l. Rencana dan Jadwal m. Organisasi Pelaksana n. Rencana Belanja	l. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak, serta kondisi/kemampuan para pelaksana m. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu n. Biaya kurang relevan dengan kegiatan

3	Keterkaitan pelaksanaan dengan usul - Waktu pelaksanaan - Bahan yang dipakai - Alat yang digunakan - Kerangka pemecahan masalah _ Metode - Belanja - Personalia Bila menyimpang berikan penjelasan	Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang
4	Cara pemantauan : - Tinjauan lapangan - Tinjauan lab - Wawancara - Melihat data dasar/foto/laporan - Lainnya, sebutkan	
5 Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasinya : 6.Hasil penting dalam penerapan ipteks : 7.Penilaian umum dan saran : Mengetahui, Ketua LPM Unila cap dan tanda tangan Nama jelas, NIP Kota tanggal bln tahun Pemantau, tanda tangan Nama jelas, NIP		

Keterangan :

*) coret yang tidak perlu

**) data dasar/foto/laporan

5. Laporan Hasil

a. Sampul Muka

WARNA SAMPUL : SESUAI WARNA BENDERA FAKULTAS

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN

Oleh:

Nama, NIP Pelaksana
(tuliskan semua nama pelaksana lengkap dengan gelar akademik)

Dibiayai oleh Dana DIPA Unila Tahun Anggaran
Dengan Nomor Kontrak:
../KU/200.. tanggal

Nama Jurusan/Fakultas

UNIVERSITAS LAMPUNG

Tahun

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENGABDIAN

1. Judul :
2. Bidang :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - G. Alamat/Tlp./Hp. :
4. Jumlah Tim : orang
5. Lokasi Kegiatan :
 - a. Desa.....
 - b. Kecamatan
 - c. Kabupaten/Kodya.....
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
7. Waktu program : bulan
8. Belanja : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

tanda tangan

Nama jelas, NIP

Menyetujui,
Ketua LPM Universitas Lampung

Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN DAN SUMMARY

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL *

DAFTAR GAMBAR*

DAFTAR LAMPIRAN*

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka relevan

BAB III MATERI DAN METODE

Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode yang digunakan

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Keterangan:

* Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu